

**לחברה לשירותי איכות הסביבה בע"מ**

**דרושה מבקרת/ פנימית וממונה על תלונות הציבור וקבילות העובדים**

החברה לשירותי איכות הסביבה בע"מ הינה חברה ממשלתית עסקית המסווגת כיום ברמה 7 (עסקי) בסולם החברות הממשלתיות, והמשמשת זרוע ביצוע של המדינה לשיקום קרקעות מזוהמות ומספקת פתרונות טיפול לפסולת המסוכנת המיוצרת בישראל, תוך שמירה והגנה על הסביבה.

**תיאור תמציתי של התפקיד:** כלל תפקידי המבקר הפנימי הקבועים בדין ובהוראות רשות החברות הממשלתיות, לרבות אחריות על פיקוח ובקרת תקינותה וחוקיותה של פעילות החברה ונושאי המשרה בה לצורך השמירה על החוק, הניהול התקין, טוהר המידות, החיסכון והיעילות. אחריות על תלונות הציבור והעובדים ומעקב אחר תיקון הליקויים העולים מתלונות כאמור.

**כפיפות:** המבקרת/ הפנימית/ הנוה/ בדרג של פקיד בכיר ובכפיפות ליו"ר הדירקטוריון ולמנכ"ל החברה ויועסק בחוזה אישי בנוסח שיאושר ע"י רשות החברות הממשלתיות.

**היקף המשרה:** 50%, לחברה שמורה האופציה להגדיל את היקף המשרה לעד 75%, בכל מועד, ובחלוף שנה מיום המינוי.

**מקום העבודה:** נאות חובב ותל אביב

**תנאי סף להגשת מועמדות:**

1. יחידה/ תושבת/ ישראל.
2. לא הורשעה/ בעבירה שיש עמה קלון.
3. בעלת תואר אקדמי ממוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהכיר בו לעניין זה המוסד להשכלה גבוהה בישראל, או שהוא עורך דין או רואה חשבון.
4. בעלת ניסיון מוכח מצטבר של חמש שנים לפחות, במהלך 12 השנים האחרונות, בעבודת ביקורת פנימית - וזאת בהיקף משרה או כהונה שנתי של 50% לפחות, במתן שירותים לגוף המבוקר, כאשר במסגרת עבודת הביקורת הפנימית נכללה גם ביקורת פנימית בתחום טכנולוגית המידע (IT).  
מובהר כי "גוף מבוקר" נדרש להיות גוף בעל היקף עסקים שנתי מינימלי של 100 מיליון ₪ ובו 100 עובדים לפחות.
5. שליטה בשפות:  
עברית: קריאה, כתיבה ודיבור – ברמה טובה מאוד;  
אנגלית: קריאה – ברמה טובה.

**יתרון ינתן לבעלי/ות:**

- משך שנות הניסיון בעבודת ביקורת פנימית מעבר לדרישות תנאי הסף.
- ניסיון בעבודת ביקורת פנימית, בהיקף משרה או כהונה שנתי של 50% לפחות, בתאגידים בעלי היקף עסקים משמעותי אשר מעסיקים מספר עובדים משמעותי.
- ניסיון מצטבר בעבודת ביקורת פנימית, בהיקף משרה או כהונה שנתי של 50% לפחות, בחברות ממשלתיות בסיווג 7-10 ו/או בחברות טכנולוגיות/ תעשייתיות ו/או במשרד מבקר המדינה ו/או בחברות העוסקות בתחום עיסוקיה העיקריים של החברה.

- ידע וניסיון מוכח בעבודת ביקורת פנימית בתחום טכנולוגיית המידע (IT) במהלך 5 השנים האחרונות - כולל ידע ויכולת מעשית לכרייה ולעיבוד נתונים עצמאי.
- ניסיון בטיפול בתלונות ציבור וקבילות עובדים, בהיקף משרה או כהונה שנתי של 50% לפחות בגוף המבוקר כהגדרתו בתנאי הסף.
- הסמכות והשתלמויות מקצועיות בתחום הביקורת הפנימית.

**המועד האחרון להגשת מועמדות הינו עד לתאריך 12/01/2020 בשעה 12:00.** הצעת מועמדות שתוגש לאחר המועד האמור תיפסל על הסף ולא תדון.

הגשת המועמדות תהא באמצעות טופס "שאלון למילוי על ידי המועמד לתפקיד מבקרת/ פנימית וממונה על תלונות הציבור", אשר יימצא באתר האינטרנט של החברה בכתובת <https://enviro-services.co.il>, כשהוא מלא וחתום כנדרש, בצירוף קורות חיים מפורטים ומעודכנים, מסמכים, תעודות ואישורים המעידים על התקיימותם של תנאי הכשירות לתפקיד, שמות של ממליצים, וכן כל מסמך אחר הנראה למועמד/ת כרלוונטי לשקילת מועמדות/ה על ידי ועדת האיתור (לעיל ולהלן – הצעת המועמדות).

הצעת מועמדות ללא צירוף "שאלון למילוי על ידי המועמד לתפקיד מבקרת/ פנימית וממונה על תלונות הציבור" כשהוא מלא וחתום - לא תיבחן.

את הצעת המועמדות בצירוף כל המסמכים הנדרשים יש להגיש בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת מייל [hrjobs@escil.co.il](mailto:hrjobs@escil.co.il) בציון "מועמדות למשרת מבקר פנים".

ועדת האיתור תהא רשאית לפנות מיוזמתה, בין בעצמה ובין באמצעות גורם אחר שהוסמך על ידה, אל מועמדים פוטנציאליים על מנת שאלה יגישו מועמדותם לתפקיד.

הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמועמד, בכל שלב, מסמכים או מידע נוסף שיש בו כדי לאמת את הפרטים שמסר בשאלון האחיד או בקשר לכל פרט אחר שנמסר על ידו, וזאת בכל דרך שהיא, לרבות באמצעות פניה לגוף/גופים המבוקרים או לגורמים שלישיים כלשהם.

הגשת המועמדות מהווה הסכמת המועמד/ת למעבר בדיקות, לדרישה להשלמת מסמכים או למילוי פרטים ונתונים נוספים, למעבר בחינות מכל סוג שהוא על ידי מכון חיצוני, וכן לעריכת בדיקות ותחקיר לצורך קביעת סיווגו הבטחוני של המועמד.

ועדת האיתור תהא רשאית לזמן מועמדים לראיונות וכן לפנות לממליצים בין שצויינו ובין שלא צויינו על-ידי המועמד (ביידוע המועמד), לפנות למועמדים לביורורים, הבהרות, השלמות מידע וקבלת מסמכים נוספים, על פי שיקול דעתה וכן שומרת לעצמה להפנות את המועמדים לביצוע מבחני התאמה והכל בהתראה קצרה. עם זאת יובהר, כי האחריות על הגשת המידע הנדרש באופן מלא מוטלת אך ורק על המועמד, כל סיכון הכרוך בחוסר במידע או אי בהירותו של מידע כאמור מוטל על המועמד בלבד. החברה איננה מתחייבת כי בתום ההליך ייבחר מי מהמועמדים ו/או ייכרת הסכם העסקה עם מי מהמועמדים.

מינוי המבקרת/ הפנימית והממונה על תלונות הציבור ייעשה בהתאם למתכונת ההליך כפי שאושרה על ידי דירקטוריון החברה, ובכפוף לכל דין. תקופת העסקת המועמד תהא בהתאם להוראות חוזר "מערכת הביקורת הפנימית בחברות הממשלתיות וחברות בת ממשלתיות" 42-2017.

**רק פניות מתאימות תענינה.**

**המודעה מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות אך מיועדת לנשים ולגברים כאחד.**

